CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES–REGIONAL VALLE

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	02/10/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	30/10/2024

(Verificar Información dispuesta en la guía de aprendizaje y ajustar según sea el caso)

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos personales**", según indicaciones. ***No Calificable***.	02/10/2024	08/10/2024
			Realizar el "**Diagnóstico de saberes previos**", según indicaciones. ***No Calificable***.	02/10/2024	08/10/2024
			Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No Calificable***.	02/10/2024	08//10/2024
AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.	**240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	03/10/2024 a las 6 PM*	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW1. **AA1-EV01.** ***Calificable***.	02/10/2024	08/10/2024
	240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.	09/10/2024 a las 6 PM	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro. *Let's meet.* **AA1-EV02.** ***Calificable***.	09/10/2024	15/10/2024

	240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	16/10/2024 a las 6 PM 23/10/2024 a las 6 PM	**Evidencia de producto:** Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.** ***Calificable***.	16/10/2024	22/10/2024
			Evidencia de desempeño: Video presentación. **AA1-EV04.** ***Calificable***.	23/10/2024	30/10/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 30/10/2024					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
***Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.					

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. Una vez ajustado, cambiar el color naranja de la fuente por color negro.